



PROVINCIA DI PIACENZA

ALBO FORNITORI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA

DISCIPLINARE

ART. 1 - OGGETTO

Iscrizione all'Albo Fornitori della Provincia di Piacenza per la fornitura di beni e servizi da acquisirsi secondo il vigente regolamento delle spese in economia.

L'iscrizione, la gestione e l'utilizzo del predetto Albo è regolata, oltre che dal presente Disciplinare, dal vigente Regolamento Provinciale per l'Acquisizione di Beni e Servizi in Economia (approvato con atto C.P. n. 85 del 9 Ottobre 2006).

ART. 2 - UTILIZZAZIONE E COMPOSIZIONE DELL'ALBO

L'Albo Fornitori è un elenco aperto a tutti i soggetti che intendano avere rapporti contrattuali con la Provincia di Piacenza, diviso per categorie e sottocategorie merceologiche, e all'interno delle sottocategorie diviso per classi di importo, al quale l'Amministrazione può far riferimento per l'approvvigionamento di beni, materiali e servizi nei casi previsti dalle vigenti leggi e dal Regolamento per l'Acquisizione di Beni e Servizi in Economia della Provincia di Piacenza, consultabile sul sito della Provincia stessa – www.provincia.pc.it, nel link Istituzione - Amministrazione e Organizzazione - Statuto e Regolamenti.

L'Albo Fornitori è così articolato:

- ✓ sezione I – TIPOLOGIE DI FORNITURE;
- ✓ sezione II – TIPOLOGIE DI SERVIZI.

Le sezioni sono suddivise in categorie e sottocategorie per le varie tipologie merceologiche (disponibili sul sito *internet* www.provincia.pc.it, *link Servizi online, Albo Fornitori.*) e a loro volta le sottocategorie sono suddivise per classi di importo, così come sotto evidenziato:

- Classe 1 : fino a 20.000,00 Euro
- Classe 2 : da 20.001,00 Euro a 100.000,00 Euro;
- Classe 3 : da 100.001,00 a 193.000,00 Euro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare/variare le categorie/sottocategorie merceologiche attualmente previste.

L'identificazione e la scelta delle categorie/sottocategorie merceologiche alle quali le ditte fornitrici di beni e servizi intendono essere iscritte, dovrà corrispondere all'oggetto sociale risultante dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. di appartenenza.

ART. 3 - TEMPI DI ISCRIZIONE

Le ditte interessate all'iscrizione possono presentare, in qualsiasi periodo, apposita domanda, utilizzando esclusivamente i relativi moduli scaricabili dal *sito internet* www.provincia.pc.it, *link Servizi online, Albo Fornitori.*, oppure disponibili presso l'URPEL di questo Ente - 0523/795346 - 795444 - dal Lunedì al Giovedì dalle ore 8,30 alle ore 17,00 e Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00.

ART. 4 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

I requisiti per l'iscrizione delle ditte, operanti nei diversi settori di forniture di beni e servizi, sono i seguenti:

- **Requisiti di ordine generale** previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.ii.mm. da autocertificare nella Dichiarazione Sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 (All. C.);
- **Iscrizione alla C.C.I.A.A. o a Registro o Albo Professionale per la/le categoria/e e sottocategoria/e merceologica/che** enumerate nell'"*Elenco delle categorie merceologiche*" anch'esso presente sul sito internet www.provincia.pc.it, *link Servizi online, Albo Fornitori, corrispondente all'attività dichiarata nell'oggetto sociale* e risultante dall'apposita "Scheda dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali" (All. B – una per ogni sottocategoria per cui si chiede l'iscrizione) da rendersi unitamente all'Istanza di iscrizione All. A);
- **capacità economico-finanziaria**, per un importo complessivo minimo corrispondente alla classe di importo (più oltre specificate) per cui si chiede l'iscrizione, concernente il fatturato complessivo d'impresa, realizzato negli ultimi **tre esercizi** e risultante dall'apposita scheda (All. B);
- **capacità tecnico-professionale**, risultante dall'apposita scheda (All. B), documentata mediante:
 - **elenco dei principali servizi o delle principali forniture, inderogabilmente coerenti** con la/e sottocategoria/e per cui si chiede l'iscrizione, contenente l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture prestati negli ultimi tre anni;
 - **l'indicazione del numero medio annuo dei dipendenti specificando le figure tecniche**, di cui l'impresa ha avuto la disponibilità negli ultimi tre anni (fatta salva la riserva prevista al precedente paragrafo);
 - **certificazioni di qualità e certificazioni volontarie** rilasciate da organismi riconosciuti per la certificazione "Sistema Qualità"; il fornitore ha facoltà di presentare altra documentazione.

ART. 5 – ISCRIZIONE ED EVENTUALE CANCELLAZIONE

Le domande che perverranno saranno sottoposte ai seguenti adempimenti:

- Protocollo delle stesse (attribuzione numero di protocollo interno) presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente;
- Esame da parte di apposita commissione delle domande pervenute e della relativa documentazione;
- Eventuale richiesta alla ditta istante di integrazioni e/o chiarimenti;
- Comunicazione alla ditta richiedente di avvenuta iscrizione o di non ammissione all'Albo.

La verifica positiva dei requisiti dichiarati nella documentazione di iscrizione, consentirà l'iscrizione del soggetto istante all'Albo Fornitori entro 45 giorni dalla suddetta data di protocollazione della domanda. L'iscrizione è altresì subordinata ad una dichiarazione di piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni di cui al già citato Regolamento per l'Acquisizione di Beni e Servizi in Economia della Provincia di Piacenza (vedasi Dichiarazione Sostitutiva Allegato C), reperibile in versione integrale sul sito ufficiale di questo Ente (www.provincia.pc.it, Link Istituzione - Amministrazione e Organizzazione - Statuto e Regolamenti), come già in precedenza precisato.

Per quanto concerne l'eventuale cancellazione dall'Albo si rimanda all'art. 11 del citato Regolamento Provinciale per l'Acquisizione di Beni e Servizi in Economia.

Si precisa che:

- È vietata la presentazione di più domande da parte di una medesima ditta per la stessa sottocategoria;

- È vietata la presentazione di domanda per la medesima sottocategoria a titolo individuale ed in forma associata, nonché a titolo individuale e come componente di consorzi;
- È vietata la presentazione di domanda per la medesima sottocategoria quale componente di più consorzi;
- È vietata la presentazione di domanda da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'Albo.

ART. 6 - CAMPO DI APPLICAZIONE

L'Albo Fornitori sarà utilizzato nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di appalti pubblici di forniture di beni e servizi e del vigente Regolamento provinciale per l'Acquisizione di Beni e Servizi in Economia della Provincia di Piacenza. A tal proposito si fa presente quanto segue:

- ✓ per le procedure aperte e ristrette l'Ente si ritiene vincolato esclusivamente a garantire le forme di pubblicità previste dalle norme vigenti, senza ulteriori obblighi;
- ✓ l'Ente si riserva la possibilità di utilizzare tutti gli strumenti di e-procurement secondo le norme vigenti, nonché di avvalersi dell'opzione di rinnovo di contratti già in corso, in sintonia con le metodologie e i tempi previsti dalle leggi in vigore in materia;
- ✓ l'Ente si riserva, inoltre, la possibilità di procedere ad affidamento diretto mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 8 del più volte citato Regolamento provinciale per l'Acquisizione di Beni e Servizi in Economia;
- ✓ i termini delle procedure di gara potranno essere ridotti in caso di preinformazione mediante pubblicazione di bandi indicativi ed in caso di specifiche esigenze di ciascuna procedura di gara.

ART. 7 – PUBBLICITA'

Copia dell'Albo è pubblicata sul sito *internet* www.provincia.pc.it, *link Servizi online, Albo Fornitori*.

ART. 8 - OBBLIGHI PER LE IMPRESE






I soggetti iscritti nel suddetto Albo, sono tenuti a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni relative a dati e notizie fornite per la propria iscrizione che si verificassero successivamente all'iscrizione.

All'inizio di ogni anno solare, detti soggetti devono comunque produrre a questo Ente, una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante la permanenza di tutti i requisiti di iscrizione.

Il mancato invio da parte della ditta della predetta dichiarazione entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla scadenza dell'anno di riferimento, comporterà l'automatica cancellazione dall'Albo.

ART. 9 - MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

Le ditte interessate all'iscrizione all'Albo di cui al presente disciplinare, devono far pervenire:

-  **ISTANZA D'ISCRIZIONE** - in competente bollo - sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/persona munita di idonei poteri di rappresentanza, secondo lo schema **Allegato A**;
-  **SCHEDA DEI REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-PROFESSIONALI**, di cui all'**Allegato B**, debitamente compilata in ogni sua parte. Per ogni sottocategoria per la quale si chiede l'iscrizione, dovrà essere compilata una distinta scheda, ferma restando una sola istanza;
-  **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'apposito **Allegato C**;
-  **MODULO "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO" (Allegato D)** sottoscritte per accettazione;
-  **IDONEE REFERENZE BANCARIE**, comprovate con dichiarazione di almeno un istituto di credito operante negli Stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1/9/1993 n.

385.

Per i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 le referenze bancarie devono essere possedute dal consorzio che chiede l'iscrizione.

N.B. In caso di consorzi la documentazione di cui ai precedenti punti deve essere prodotta **anche** da ciascun consorziato.

Questa Provincia provvederà autonomamente a richiedere il Documento di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) relativo alla ditta richiedente, e lo stato di "regolarità" di detto documento e' elemento indispensabile per l'iscrizione della ditta stessa all'albo.

Verrà altresì respinta l'istanza presentata da soggetti che hanno a proprio carico annotazioni sul Casellario Informatico dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, che assumono rilievo ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.ii.mm..

ATTENZIONE: alle predette dichiarazioni deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

L'istanza, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere **chiusa in un plico**, con l'indicazione della propria ragione sociale ed inviata a:

**PROVINCIA DI PIACENZA
C.so Garibaldi n° 50
29121 - PIACENZA**

riportante il seguente oggetto:

"ISCRIZIONE ALBO FORNITORI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA".

I soggetti ammessi verranno inseriti nelle categorie e sottocategorie merceologiche così come dichiarato nella domanda di iscrizione, previa validazione da parte di apposita commissione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, anche quando per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione per cause di forza maggiore o fatti imputabili a terzi.

Qualora la documentazione presentata non sia risultata completa od esauriente, il procedimento di iscrizione viene sospeso, previo avviso agli interessati, sino a che il soggetto non fornisca i richiesti chiarimenti ed integrazioni. In tal caso il predetto termine riprende a decorrere dalla data di ricevimento della documentazione integrativa, che deve comunque risultare adeguata e conforme alle prescrizioni del presente disciplinare.

Qualora la documentazione presentata non soddisfi i requisiti minimi richiesti per l'iscrizione per tutte le sottocategorie o per la classe d'importo richiesti, questo Ente potrà accogliere in modo parziale l'istanza di iscrizione.

Qualora la documentazione non risulti conforme alle prescrizioni del presente Disciplinare e del più volte citato Regolamento per le spese in economia, l'istanza di iscrizione verrà respinta.

In entrambi i casi di reiezione (parziale o totale) verranno comunicati tempestivamente al richiedente i motivi che ostano all'accoglimento (parziale o totale) della domanda.

ART. 10- TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Le informazioni relative alle ditte di cui l'Ente viene in possesso sono trattate nel rispetto della vigente normativa, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti, nonché secondo le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

ART. 11 - NORMA DI COORDINAMENTO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare si rinvia alle norme dello Stato in materia di contabilità ed appalti, al Codice Civile, al Codice Penale e al Regolamento per l'Acquisizione di Beni e Servizi in Economia della Provincia di Piacenza.

Le disposizioni del presente Disciplinare s'intendono sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

ART. 12 - INFORMAZIONI

Per informazioni di carattere procedurale ed amministrativo telefonare ai numeri di seguito indicati, presso Ufficio di Staff Provveditorato Economato: 0523/795259-385-224.

ART. 13 – ALLEGATI

Costituiscono parte integrante del presente disciplinare i seguenti allegati:

- A. Istanza d'iscrizione;
- B. Scheda dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali;
- C. Dichiarazione sostitutiva;
- D. Modulo Condizioni Generali di Contratto.

Piacenza, lì 17/12/2009

LA RESPONSABILE
F.to Elena Malchiodi